

Bitte senden Sie das Formular per Fax oder Mail an das jeweilige Verwaltungsseminar.  
Vielen Dank!



## Anmeldung zum Fortbildungsseminar

■ Anmeldende Behörde: \_\_\_\_\_  
Sachbearbeiter/in: \_\_\_\_\_ Aktenzeichen: \_\_\_\_\_  
Telefon (mit Vorwahl): \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Hessischer Verwaltungsschulverband, Verwaltungsseminar \_\_\_\_\_

■ **Anmeldung zum Fortbildungsseminar:** \_\_\_\_\_

**Termin:** \_\_\_\_\_

■ **Zu dem oben genannten Seminar melden wir folgende Mitarbeiter/innen verbindlich an:** (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name	Dienststelle/Amt/Abteilung	Funktion/Tätigkeit	Telefon (mit Vorwahl) Fax und E-Mail

Uns ist bekannt, dass eine evtl. Absage **spätestens 2 Wochen** vor Beginn des Seminars dem Verwaltungsseminar **schriftlich** vorliegen muss.  
(Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise im Fortbildungsprogramm.)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift